

Wzór Wniosku o dofinansowanie (EFS)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE¹

(ze środków EFS w ramach RLKS)

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE²

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina:
	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	
	znak sprawy nadany w LGD
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	STOWARZYSZENIE BYDGOSKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „DWIE RZeki”
	nazwa LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
	Podpis

¹ Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie.

² Wypełnia LGD.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY³

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	„Projekt grantowy Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania Dwie Rzeki”, RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	UM_SE.433.1.211.2017
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE⁴

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA WNIOSKODAWCY:	
	należy wskazać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym
TYTUŁ PROJEKTU:	
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: do:
	należy wskazać okres w formacie od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr, w którym realizowane będą wszystkie działania przewidziane w ramach projektu
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	 [PLN]
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	 [PLN]

³ Podpunkt wypełniany przez LGD.

⁴ Podpunkt wypełniany przez LGD.

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY

osoby prawne	☐
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	☐
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	☐
inne podmioty	☐

Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta.

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy

NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

III.2.2. Dane do korespondencji/dane realizatora⁵

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu^{6,7}

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	☐ TAK ☐ NIE jeśli zaznaczono TAK do wniosku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo

⁵ Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

⁶ W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

⁷ W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES MAILOWY:	

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych (SzOOP)

TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:	(1c) kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	☐
	(1f) inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym	☐
TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:	(2c) inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej	☐
Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu.		

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)⁸

Cel ogólny	Wsparcie, do 31.12.2023 r., mieszkańców Miasta Bydgoszczy, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.	☐
Cel szczegółowy	Podniesienie, do 31.12.2023 r., poziomu aktywności społecznej społeczności Miasta Bydgoszczy objętej Lokalną Strategią Rozwoju	☐
Przedsięwzięcia	Działania w zakresie aktywizacji społecznej. (Typ 1c, 1f i 2c SZOOP RPO WK-P)	☐
Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem.		

⁸ Każda LGD uzupełnia o typy projektów wpisujące się w cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone w ogłoszeniu naboru na powierzenie grantu.

CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR: <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	
	Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej. Należy wskazać cel projektu oraz opisać zgodność projektu z LSR.

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: <i>(maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)</i>		
	Należy opisać grupę docelową projektu oraz jej problemy w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu. Wskazane problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Dane te nie powinny być starsze niż 3 lata od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku powoływania się na badania własne należy przedstawić metodologię badania i uzyskane wyniki. W przypadku zastosowania danych starszych niż 3 lata należy tę sytuację odpowiednio uzasadnić. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	
OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR (jeśli dotyczy): <i>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)</i>		
	Jeśli projekt zakłada wsparcie grup defaworyzowanych określonych w LSR należy wskazać informacje (w tym specyfikę problemów, kategorie, liczebność) na temat objęcia wsparciem tych grup.	
	Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem z grup defaworyzowanych (Dzieci i młodzież zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym, Osoby starsze 60+, Osoby niepełnosprawne)	

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

OSOBY	GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
OSOBY	Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
		osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
		osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
		osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
		osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)
		osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
		członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
		osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego
		osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
		osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
		osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

	LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM		należy wskazać liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowaną do objęcia wsparciem w ramach projektu
	Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.	
		osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.	
		osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,	
		osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.	
	LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM		należy wskazać liczbę osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowaną do objęcia wsparciem w ramach projektu.

VI. WSKAŹNIKI – należy uzupełnić zgodnie z zapisami ogłoszenia o naborze

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA			DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU – SzOOP						
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoby				Źródło pomiaru: - umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem
WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP						
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	osoby				Źródło pomiaru: -dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, zaświadczenia z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY						
1	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby				Źródło pomiaru: - listy obecności, - umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.

WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY

1	Efektywność społeczna	osoby				Źródło pomiaru: -dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, zaświadczenia z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
2	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby				Źródło pomiaru: - dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: certyfikat, świadectwo potwierdzające efekty szkolenia, program szkolenia, liczbę zrealizowanych godzin, test, opinia psychologa, pracownika socjalnego. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
WSKAŹNIKI PRODUKTU – WŁASNE <i>(Pole nieaktywne dla wnioskodawców. Możliwość dodania wskaźników przez LGD po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie)</i>						
1						
n.						

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI: <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	Należy przedstawić przebieg i sposób organizacji działań informacyjno-promocyjnych, rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. Należy wskazać gdzie i jak będą dostępne formularze zgłoszeniowe.
KRYTERIA REKRUTACJI: <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. Kryteria rekrutacji należy podzielić na obligatoryjne (zero jedynkowe) i fakultatywne (punktowe). Należy odrębnie przedstawić kryteria dla grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Należy pamiętać i wskazać we wniosku, że kryteriami obligatoryjnymi są również: - zamieszkiwanie na terenie obszaru LSR (weryfikacja na podstawie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) - spełnienie kryteriów dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

VII.2. Zadanie merytoryczne

OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: (maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)	Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń. Należy szczegółowo opisać wsparcie, które planowane jest w ramach projektu. Odrębnie należy wskazać wsparcie kierowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (jeśli dotyczy). Należy pamiętać, by przewidziane w projekcie wsparcie wynikało z opisu problemów grupy docelowej i stanowiło odpowiedź na zdiagnozowane problemy. Odzwierciedleniem przewidzianych działań powinny być zapisy w harmonogramie oraz budżecie projektu.
--	--

W poniższej tabeli należy wskazać informacje na temat przewidzianego wsparcia grupowego kierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz do wsparcia grupowego, w którym uczestniczyć mają wspólnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W przypadku zajęć integrujących osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z otoczeniem należy dodać odpowiednią informację w kolumnie "Tematyka/zakres wsparcia".

Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia grupowego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać).

Lp.	Nazwa wsparcia (limit znaków 100)	Tematyka/zakres wsparcia (limit znaków 300)	Liczba spotkań	Liczba godzin na spotkaniach	Śr. liczba uczestników w na spotkaniu	Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia	Łączna liczba uczestników w w ramach danego rodzaju wsparcia

W poniższej tabeli należy wskazać informację na temat przewidzianego wsparcia indywidualnego kierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia indywidualnego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać).

Lp.	Nazwa wsparcia (limit znaków 100)	Tematyka/zakres wsparcia (limit znaków 300)	Liczba uczestników łącznie	Śr. liczba godzin na uczestnika	Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia

W poniższej tabeli należy wskazać informację na temat przewidzianego wsparcia grupowego kierowanego wyłącznie do osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem

społecznym. Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia grupowego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać).

W przypadku nie obejmowania wsparciem w ramach projektu otoczenia w poniższej tabeli należy wpisać „0”.

Lp.	Nazwa wsparcia (limit znaków 100)	Tematyka/zakres wsparcia (limit znaków 300)	Liczba spotkań	Liczba godzin na spotkaniach	Śr. liczba uczestników w spotkaniu	Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia	Łączna liczba uczestników w ramach danego rodzaju wsparcia

W poniższej tabeli należy wskazać informację na temat przewidzianego wsparcia indywidualnego kierowanego do osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia indywidualnego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać).

W przypadku nie obejmowania wsparciem w ramach projektu otoczenia w poniższej tabeli należy wpisać „0”.

Lp.	Nazwa wsparcia (limit znaków 100)	Tematyka/zakres wsparcia (limit znaków 300)	Liczba uczestników łącznie	Śr. liczba godzin na uczestnika	Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	
	Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. Uwaga! W przypadku realizacji działań poza Bydgoszczą należy uzasadnić. Należy pamiętać, że nie wolno realizować działań poza województwem kujawsko-pomorskim.
TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW: <i>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)</i>	
	Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).
OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	
	Należy wskazać opis wymagań (wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje i kompetencje), dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.

VII.3. Zarządzanie projektem

SPOSÓB ZARZĄDZANIA
PROJEKTEM:
*(maksymalnie 1500
znaków ze spacjami)*

Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich doświadczenia, kompetencji i przypisanych im czynności.

<i>OPIS (maksymalnie 150 znaków ze spacjami na etap, maksymalna liczba etapów 10)</i>	ROK											
	MIESIĄC											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ETAP I -.....												
ETAP II -												
.....												
.....												

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1a. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań. (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

IX.1b. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NA OBSZARZE LSR

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań/projektów o podobnym charakterze na obszarze LSR w ciągu ostatnich 3 lat. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, miejsc realizacji, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań. (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

IX.2.1 POTENCJAŁ

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania). (maksymalnie 1200 znaków ze spacjami)

IX.2.2 BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do momentu rozliczenia grantu biuro projektu będzie zlokalizowane w następującym miejscu (należy podać adres biura projektu w Bydgoszczy):	
W okresie realizacji projektu biuro projektu będzie czynne w następującym czasie (należy podać dni i godziny z zastrzeżeniem, że biuro musi być czynne minimum 2 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie):	

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM:	☐ TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA	☐ NIE
	☐ TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
BARIERY:	Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę pierwszego kryterium standardu minimum: „We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”. Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich brak użyj danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego z informacji, które zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie powinna wynikać nie tylko liczba kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.?	
DZIAŁANIA:	Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę drugiego kryterium standardu minimum: „Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu” albo ocenę trzeciego kryterium standardu minimum: „W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe”. Jeśli Wnioskodawca zdiagnozuje bariery równościowe, należy wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zidentyfikowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić na rekrutację do projektu i	

	dopasowanie odpowiednich form wsparcia dla uczestników/ek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności. Jeśli Wnioskodawca zidentyfikuje brak barier równościowych, należy wskazać działania zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły. W tym polu nie należy opisywać działań na rzecz personelu projektu – te działania opisz w polu „Zarządzanie”.
REZULTATY:	Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę czwartego kryterium standardu minimum: „Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”. Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podać w podziale na płeć. W tym polu ewentualnie dodatkowo należy wskazać, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
ZARZĄDZANIE:	Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę piątego kryterium standardu minimum: „Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem”. Należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca planuje zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Wnioskodawca powinien określić konkretne działania, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (np. personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Zdobycie tej wiedzy może się odbyć poprzez poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu oraz wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu. Działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być np. zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwi pogodzenie życia zawodowego z prywatnym (w tym organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Równościowe zarządzanie projektem nie polega na zatrudnieniu do obsługi projektu 50% mężczyzn i 50% kobiet, ani na zwykłej deklaracji, iż projekt będzie zarządzany równościowo.

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:	Wnioskodawca powinien wskazać w niniejszym polu m.in. informację, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w każdym przypadku w którym dany standard będzie dotyczył działań realizowanych w projekcie. Dostępność to właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W polu należy opisać: a. czy w ramach projektu zapewnisz dostępność architektoniczną, tj. czy spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników/ek, oraz wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie
----------------------	--

	rekrutacji zostały zidentyfikowane możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w szczególności z art. 5 ust. 1 tej Ustawy, który określa warunki projektowania i budowania oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz z zasadami wiedzy technicznej; b. czy w ramach projektu zostanie zapewniona dostępność cyfrowa, tj. czy wszystkie zasoby cyfrowe wykorzystywane w ramach projektu (np. strony internetowe, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne, materiały multimedialne itp.) będą spełniać kryteria dostępności (wg standardów WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA).
ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA:	Należy wskazać, czy produkty projektu (towary, usługi) są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uniwersalne projektowanie oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Produkty projektu muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartą na ośmiu regułach: - Użyteczność dla osób o różnej sprawności; - Elastyczność w użytkowaniu; - Proste i intuicyjne użytkowanie; - Czytelna informacja; - Tolerancja na błędy; - Wygodne użytkowanie bez wysiłku; - Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania; - Percepcja równości.
MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEN:	Mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Mechanizm ten ma na celu umożliwienie pełnego uczestnictwa w projekcie osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, w szczególności gdy realizacja wsparcia w środowisku dostępnym (np. budynek przystosowany architektonicznie) jest niemożliwa lub gdy koszty uzyskania dostępności za pomocą uniwersalnego projektowania są zbyt wysokie. Każde racjonalne usprawnienie należy uzasadnić z punktu widzenia trzech czynników: dysfunkcji związanej z daną osobą uczestniczącą w projekcie (np. niepełnosprawność ruchowa), barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu (np. utworzenie przedszkola w budynku bez ww. podjazdu). Przykładowy katalog kosztów racjonalnych usprawnień: - koszty specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia; - dostosowanie architektoniczne budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.); - dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a); - dostosowanie akustyczne (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM); - asystent tłumaczący na język łatwy; - asystent osoby z niepełnosprawnością; - tłumacz języka migowego lub tłumacza-przewodnika; - przewodnik dla osoby mającej trudności w widzeniu; - alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);

	j. zmiana procedur; k. wydłużony czas wsparcia (wynikający np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.); l. dostosowanie posiłków, uwzględnienie specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności. Uwaga! Jeśli Wnioskodawca realizuje projekt ogólnodostępny, nie przewiduj z góry finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień. W tym przypadku w polu należy wskazać „Nie dotyczy”.	
INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:	☒ NIE DOTYCZY	Jeśli Wnioskodawca planuje w ramach projektu inne działania realizujące zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, należy odznaczyć domyślnie zaznaczoną „Nie dotyczy” i opisać działania realizujące zasadę równości szans i niedyskryminacji, np. konsultowanie projektów rozwiązań/modeli ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami albo działania zapewniające dostępność cyfrową zasobów cyfrowych tworzonych w projekcie.

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:	
	Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach RPO WK-P nie można realizować projektu negatywnie wpływającego na stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Należy zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekt powinien budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Działania realizowane w ramach projektu mogą przyczyniać się m. in. do: a. podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu; b. zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.); c. poprawy stanu środowiska; d. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i negatywnym skutkom środowiskowym z tym związanych (np. paleniu śmieci). Przykłady realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w projektach: a. stosowanie podczas realizacji projektu papieru i innych materiałów biurowych pochodzących z recyklingu; b. włączenie zagadnień związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju do kształcenia (np. zajęcia dotyczące zagadnień ekologicznych dla dzieci albo przeszkolenie z zasad gospodarowania i wykorzystywania materiałów mogących stanowić zagrożenie dla środowiska w ramach kursu spawania); c. tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach „zielonej gospodarki”, tj. związanych ze środowiskiem naturalnym i energią odnawialną.

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 10 (Lokalne Kryteria Wyboru): Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji	
UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 12 (Lokalne Kryteria Wyboru): Innowacyjność	

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok			Rok ...			Wkład niepieniężny [PLN]	Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	Łącznie	Liczba	Cena jedn.	Łącznie				
	Działania merytoryczne													
	Cross-financing													
	Środki trwałe													
	Koszty administracyjne ⁹										Nie dotyczy			Nie dotyczy
											Nie dotyczy			Nie dotyczy
RAZEM DZIAŁANIA MERYTORYCZNE:														
RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE:														
RAZEM (CAŁY PROJEKT):														

⁹ Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu** (wartości dofinansowania). W przypadku, gdy wnioskodawca wnieskuje o dofinansowanie na poziomie 50 tys. zł, wówczas maksymalna wysokość wydatków na koszty administracyjne może wynieść 10 tys. zł. W ramach kosztów administracyjnych nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU:	
UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
UZASADNIENIE KOSZTÓW:	

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	☐ TAK	☐ NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO	☐ TAK	☐ NIE

ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:		
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	☐ TAK	☐ NIE
OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI: ☐ ZAWIERAJĄCYMI VAT; ☐ NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; ☐ CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT		
UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:		

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	
JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

LP.	KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
1	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2	WKŁAD WŁASNY:	
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2.1	W TYM WKŁAD WŁASNY PRYWATNY :	
2.1.1	W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:	
2.1.2	W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.2	W TYM WKŁAD WŁASNY PUBLICZNY :	
2.2.1	W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:	
2.2.2	W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.3	W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ:	

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:	
UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM:	
UZASADNIENIE DLA WSZELKICH OPLAT POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW:	
METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS:	

XII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	JEST	LICZBA
1	PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy)	☐	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XIII. OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818.)
6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z Dz.U. 2019 poz. 1167)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:

1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
9	Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

Oświadczam, że:

1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.

5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
8	Projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
9	Projekt będzie realizowany zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
10	Projekt będzie realizowany zgodnie ze standardem Klubu Młodzieżowego (jeśli dotyczy).
11	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO. Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych). 2) Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej: - dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): iod@kujawsko-pomorskie.pl; - dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: iod@miir.gov.pl. 3) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą

przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:

- a. umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,
- b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,
- c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,
- d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
- e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,
- f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
- g. certyfikacji wydatków,
- h. analiz i ewaluacji,
- i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
- j. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Województwie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz przez uczestników projektu danych

	<i>osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.</i> 8) <i>Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</i>
12	Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
13	Projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.
15	Żaden składany przez organizację wniosek nie znalazł się na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach naborów Lokalnej Grupy Działania „Dwie Rzeki” w Bydgoszczy.
16	W związku z ubieganiem się o przyznanie grantu, że zgadzam się na doręczenia pism w trakcie procesu oceny wniosku, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w punkcie III.2.2 wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie zobowiązuję się do sprawdzania skrzynki e-mailowej we wszystkie dni robocze co najmniej raz dziennie, potwierdzania otrzymania wiadomości od LGD „Dwie Rzeki” oraz przestrzegania wskazanego przez Biuro LGD terminu odpowiedzi na korespondencję (należy sprawdzić czy serwer pocztowy Wnioskodawcy nie uznaje wiadomości wysyłanych przez biuro LGD jako SPAM).
17	Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które zrekrutują do projektu, będą zamieszkiwać na obszarze Lokalnej Strategii Rozwoju (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. mieszkańcy Bydgoszczy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju; jednostki urbanistyczne Bydgoszczy: Śródmieście, Bocianowo, Wilczak, Błonie, Fordon I, Fordon II, Okole – szczegółowy wykaz obszaru objętego LSR określony jest w Statucie LGD „Dwie Rzeki” wraz ze wskazaniem konkretnych adresów zamieszkania ww. jednostkach urbanistycznych.)
18	Uczestnicy niniejszego projektu - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystać będą ze wsparcia maksymalnie w jednym projekcie dofinansowanym przez LGD w ramach niniejszego naboru.

Zobowiązuję się do:

1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
3	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

..... Miejscowość; data	 Pieczęć i podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych Wnioskodawcę
---------------------------------------	--