



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR

według stanu na 31 grudnia

2024

/rok/

Nazwa LGD	STOWARZYSZENIE BYDGOSKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „DWIE RZEKI”
Kod LGD	
Nr KRS	0000589230
NIP	9532658377
Województwo	kujawsko-pomorskie

Dotyczy funduszy:	EFRR	ERDF	ERDF
/Należy zaznaczyć odpowiednie pole/	☐	☐	☒

Sporządził:	Marta Sulecka
Zatwierdził:	Przemysław Byś, Grzegorz Grześkiewicz

Sprawozdanie należy złożyć zarządowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).

CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

Zarządzanie ^a
Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” aktywnie realizuje działania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), wspierając rozwój społeczny na terenie Bydgoszczy. Siedziba stowarzyszenia mieści się przy ul. Dworcowej 56, 85-010 Bydgoszcz. W celu skutecznej realizacji swoich zadań stowarzyszenie prowadzi działalność biura przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz. Biuro pełni kluczową rolę w koordynacji działań związanych z wdrażaniem LSR, zapewniając mieszkańcom oraz lokalnym organizacjom wsparcie informacyjne i doradcze. Zatrudnia pracownika, który odpowiada za bieżącą obsługę interesantów, organizację spotkań oraz współpracę z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi. W ramach działalności biura organizowane są konsultacje dla mieszkańców i podmiotów zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w zakresie projektów, wnioskowania o dofinansowanie czy realizacji inicjatyw społecznych. Biuro zajmuje się również promocją działań stowarzyszenia oraz monitorowaniem efektów wdrażanej strategii. Nad wszystkimi działaniami oraz całym procesem wdrażania LSR czuwa Zarząd LGD, który odpowiada za koordynację, nadzór nad pracą Biura oraz podejmowanie kluczowych decyzji.
Wdrażanie ^b
W minionym okresie sprawozdawczym, w ramach wdrażania LSR, opracowano materiały informacyjno-promocyjne, zorganizowano spotkania informacyjno-konsultacyjne z udziałem przedstawicieli grup docelowych, w szczególności Rad Osiedli, a także przygotowano procedury oraz kryteria wyboru projektów. Wszystkie materiały były i będą zgodne z Wytycznymi, a realizowane działania uwzględniały zasadę równości szans oraz zapewniały dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

^a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

^b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

2. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
-----	-----

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--	--

3. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągnięcia poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--	--

4. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--	--

5. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” prowadziło szeroko zakrojone działania informacyjno-promocyjne, mające na celu dotarcie do mieszkańców, partnerów społecznych oraz przedstawicieli grup docelowych. Kluczowym narzędziem komunikacji była strona internetowa, która pełniła funkcję informacyjną i edukacyjną, zawierając aktualności dotyczące działań LGD, ogłoszenia o naborach wniosków, informacje o zrealizowanych projektach, informacje na temat nadchodzących spotkań, dokumenty strategiczne oraz regulaminy naborów. Równolegle prowadzona była aktywność w mediach społecznościowych, głównie na Facebooku, gdzie regularnie publikowane były informacje o bieżących inicjatywach, wydarzeniach oraz możliwościach angażowania się w rozwój miasta. Uzupełnieniem działań komunikacyjnych był newsletter, który w formie mailowej dostarczał subskrybentom podsumowania zrealizowanych działań, zapowiedzi nadchodzących wydarzeń, informacje o dostępnych formach wsparcia. W ramach realizacji planu komunikacji wzięliśmy udział w otwartym wydarzeniu skierowanym do społeczności z terenu LSR – Pikniku Bydgoskich Organizacji Pozarządowych który odbył się 15.06.2024 r. Podczas którego zaprezentowano stoisko informacyjne LGD, gdzie uczestnicy mieli możliwość uzyskania informacji o działalności LGD i dostępnych formach wsparcia z funduszy LSR.

W październiku 01.10.2024 r. wychodząc naprzeciw potrzebom Rad Osiedli, odbyło się spotkanie informacyjno-konsultacyjne. Była to doskonała okazja do omówienia wyzwań oraz zaprezentowania propozycji działań na rzecz rozwoju lokalnej społeczności. Uczestnicy aktywnie dzielili się swoimi pomysłami, które mogą przyczynić się do lepszego wykorzystania dostępnych funduszy i wsparcia inicjatyw mieszkańców.

Z kolei w listopadzie 05.11.2024 r. miało miejsce spotkanie informacyjno-konsultacyjne z grupami docelowymi będącymi odbiorcami działań LGD, którego głównym celem było omówienie LSR oraz przedstawienie informacji o nadchodzących naborach wspierających lokalne inicjatywy. Podczas spotkania uczestnicy mieli możliwość zadawania pytań, a przedstawiciele LGD udzielali wyczerpujących odpowiedzi i dzielili się wskazówkami dotyczącymi skutecznego aplikowania o środki. Spotkanie nie tylko dostarczyło ważnych informacji, ale także wzmocniło dialog między LGD a lokalną społecznością.

6. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

||

7. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? */Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/*

Nie dotyczy

Część 2. Ewaluacja

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

Liczba badań	0
Numer porządkowy badania	W roku sprawozdawczym nie zostały przeprowadzone żadne badania ewaluacyjne
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3.
Numer porządkowy badania	W roku sprawozdawczym nie zostały przeprowadzone żadne badania ewaluacyjne

Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3. 4.

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 3. Kontrole

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

Liczba kontroli	0
-----------------	---

Numer porządkowy kontroli	Nie przeprowadzono żadnej kontroli	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Numer porządkowy kontroli	Nie przeprowadzono żadnej kontroli	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 4. Stan realizacji LSR

Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik

Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:

LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)

LGD jednofunduszowe (EFRROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)