

Bydgoszcz, dn. 16.06.2023 r.

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA

w ramach projektu pt. Projekt pilotażowy II Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”

w ramach konkursu nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-422/21 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer naboru LGD: 2/P/2023

Oś Priorytetowa 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

Spis treści

1. SŁOWNIK ORAZ UŻYTE SKRÓTY	3
2. INFORMACJE O NABORZE	3
3. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU	3
4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu pilotażowego	4
5. Cele i zakres tematyczny projektów możliwych do realizacji w ramach naboru	6
6. Warunki realizacji wsparcia w ramach naboru	6
7. Alokacja i forma finansowania	6
8. Wymagania odnośnie grupy docelowej	7
9. Miejsce realizacji projektów pilotażowych	8
10. Wymagania czasowe	8
11. Limity i ograniczenia	8
12. Podstawowe zasady konstruowania budżetu projektu	9
13. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	10
14. Wskaźniki realizacji projektu	12
15. Rozliczanie projektu i kwota uproszczona.	13
16. Ocena i wybór projektów pilotażowych	16
17. Procedura odwoławcza	16
18. Umowa o dofinansowanie projektu pilotażowego	16
19. Realizacja i rozliczanie projektów pilotażowych oraz odzyskiwanie środków w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu pilotażowego	17
20. Monitorowanie i kontrola projektów pilotażowych	18
21. Pytania i odpowiedzi	18
Załączniki	18

1. Słownik oraz użyte skróty

- 1) LGD – Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
- 2) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
- 3) Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
- 4) Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
- 5) RPO WK-P – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego
- 6) IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego
- 7) Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego złożony w odpowiedzi na nabór nr 2/P/2023
- 8) GWA – Generator Wniosków Aplikacyjnych
- 9) Wniosek o płatność – wniosek wnioskujący o zaliczkę, wniosek sprawozdawczy, wniosek końcowy wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia kwoty ryczałtowej
- 10) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Informacje o naborze

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na realizację projektów pilotażowych w ramach Osi Priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR RPO WK-P. Projekt wybrany do dofinansowania będzie realizowany w ramach Projektu LGD nr RPKP.11.01.00-04-0008/22, który jest współfinansowany ze środków RPO WK-P 2014-2020 (umowa nr UM_WR.433.1.034.2022 o dofinansowanie Projektu „Projekt pilotażowy II Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” z dnia 10.05.2022 r.). Projekt dofinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Termin, miejsce oraz sposób złożenia wniosku

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego należy złożyć w wersji elektronicznej oraz w jednej wersji papierowej (wydrukowanej z GWA) w terminie **od 19 czerwca 2023 roku do 29 czerwca 2023 r. do godz. 16:00** w Biurze Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz.
- 2) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru – **15 lipca 2023 r.**
- 3) Wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego należy wypełnić elektronicznie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych, do którego link znajduje się na stronie internetowej LGD www.lgd.bydgoszcz.pl w zakładce „Konkurs 2/P/2023”.

- 4) Wniosek w wersji papierowej powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących. Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć podmiotu.
- 5) W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie) - należy je załączyć:
 - a) w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie **oraz**
 - b) w formie zeskanowanego dokumentu w formacie pdf do wniosku w wersji elektronicznej).
- 6) O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu w wersji papierowej do Biura LGD.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu pilotażowego

O dofinansowanie projektu pilotażowego mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

UWAGA! Wśród podmiotów wyłonionych do realizacji projektów pilotażowych **minimum 75% muszą stanowić podmioty sektora społecznego**. 75% wniosków skierowanych do dofinansowania będą stanowiły wnioski złożone przed podmioty z sektora społecznego, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej. Liczba podmiotów zostanie uzależniona od łącznej liczby projektów, które zostaną skierowane do dofinansowania, tzn. uzyskają minimalną liczbę punktów zgodnie z kryteriami wyboru.

UWAGA! Za podmioty sektora społecznego uznaje się:

- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- związki zawodowe,
- organizacje pracodawców,
- organizacje społeczno-zawodowe rolników,
- inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie.

UWAGA!

Ocenia podlega czy wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego jest złożony przez uprawniony podmiot zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia.

Z możliwości wnioskowania o dofinansowanie wyłączeni są wnioskodawcy powiązani z członkami zarządu stowarzyszenia LGD i pracownikami LGD.

Przez kwestię powiązań rozumie się, że Wnioskodawcą nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba fizyczna prowadząca działalność edukacyjną, która w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie jest lub była członkiem zarządu stowarzyszenia LGD Dwie Rzeki i i/lub pracownikiem LGD Dwie Rzeki lub jest w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, a także osobą, która jest i/lub była związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami będącymi członkami Zarządu LGD lub pracownikami LGD w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie;
- podmiot, którego którykolwiek członek zarządu w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie jest lub był członkiem zarządu stowarzyszenia LGD Dwie Rzeki i/lub pracownikiem LGD Dwie Rzeki lub jest w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, a także osobą, która jest i/lub była związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami będącymi członkami Zarządu LGD lub pracownikami LGD w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie;
- podmiot, którego pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie jest lub był członkiem zarządu stowarzyszenia LGD Dwie Rzeki i i/lub pracownikiem LGD Dwie Rzeki;
- podmiot, u którego wspólnikiem, udziałowcem (pow. 10%) lub akcjonariuszem (pow. 10%) w okresie od ogłoszenia do zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie jest lub był członek zarządu stowarzyszenia LGD Dwie Rzeki i i/lub pracownik LGD Dwie Rzeki.

Uwaga! W ramach przedmiotowego naboru jeden Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, odrzuca się wszystkie projekty złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór, w związku z niespełnieniem kryterium.

W przypadku wniosków o dofinansowanie projektu pilotażowego nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

5. Cele i zakres tematyczny projektów możliwych do realizacji w ramach naboru

Przedmiotem naboru są projekty określone dla Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR RPO WK-P przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego - Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju.

W ramach naboru przewidziano następujący typ projektów:

Pilotaż nowych typów projektów na perspektywę 2021-2027 obejmujący najciekawsze i najlepsze pomysły związane z rozwojem społecznym w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców (nierealizowanych przez LGD „Dwie Rzeki” w ramach wdrażania strategii na perspektywę 2014-2020), w oparciu o potrzeby zgłaszane przez lokalną społeczność wraz z ich przetestowaniem.

6. Warunki realizacji wsparcia w ramach naboru

W każdym projekcie pilotażowym musi wziąć udział minimum 12 uczestników.

Wszystkie wybrane pomysły muszą mieć charakter nowatorski na obszarze LSR LGD Dwie Rzeki, co oznacza, że nie były realizowane w ramach LSR w perspektywie finansowej 2014-2020 (w ramach dofinansowania przyznanego przez LGD Dwie Rzeki), a także nie były realizowane na obszarze objętym LSR LGD Dwie Rzeki w szczególności w ramach dofinansowania ze środków RPO WK-P.

Nowatorskie podejście można zastosować w doborze grupy docelowej (uczestnikami projektu będą nowe grupy, niekorzystające wcześniej ze wsparcia w ramach RLKS i innych działań lub nieujęte dotychczas, jako wyodrębniona grupa np. osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby doświadczające przemocy czy osoby wykluczone cyfrowo) lub doborze problemu (projekt zostanie ukierunkowany na rozwiązanie problemu, który do tej pory nie był uwzględniony w lokalnej strategii i innych działaniach realizowanych na obszarze LSR LGD Dwie Rzeki). Szczegółowe informacje nt. grantów realizowanych w perspektywie finansowej, w tym również grup, które otrzymały wsparcie można konsultować z Biurem LGD.

Udowodnienie nowatorskiego charakteru projektu leży po stronie wnioskodawcy.

7. Alokacja i forma finansowania

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pilotażowych	225 000,00 zł
---	---------------

Minimalna wartość dofinansowania projektu dofinansowania, o którą można aplikować w naborze	37 0000,00 zł
Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu pilotażowego	95%
Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego dofinansowaniem	47 000,00 zł
Planowana wartość dofinansowania poszczególnych projektów w ramach naboru	4 projekty w ramach naboru mogą uzyskać maks. po 47 000,00 zł dofinansowania. 1 projekt w ramach naboru planuje się, że uzyska dofinansowanie na poziomie nie mniejszym niż 37 000,00 zł. Wartość przyznanego dofinansowania będzie zależna od oceny budżetów i dostępności środków w ramach naboru. Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” w ramach naboru 2/P/2023 będzie dążyła do udzielenia wsparcia (dofinansowania) na poziomie łącznie 225 000,00 zł dla 5 projektów przy zachowaniu warunków określonych powyżej.
Minimalny poziom wkładu własnego w projekcie pilotażowym	5%

Dofinansowanie wypłacane będzie na numer rachunku bankowego określony w umowie o dofinansowanie projektu pilotażowego. Rachunek nie musi być specjalnie wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu objętego dofinansowaniem.

8. Wymagania odnośnie grupy docelowej

- 1) Projekt musi być skierowany do mieszkańców obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju dla Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”. Uczestnikami projektu pilotażowego muszą być osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.

Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników, i dla których

planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

- 2) Minimalna grupa osób objętych wsparciem w ramach jednego projektu pilotażowego – 12 osób.
- 3) Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,
 - b) uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu (na wzorze udostępnionym przez LGD stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego).
- 4) Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.
- 5) Problemy grupy docelowej – właściwe zidentyfikowanie problemów grupy docelowej to istotny element wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego (problemy stanowią podstawę do zaplanowania działań). W części wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego Wnioskodawca winien opisać – powołując się na wiarygodne i miarodajne dane – problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu. Nie należy opisywać wszystkich problemów grupy docelowej, lecz tylko te, do rozwiązania/złagodzenia których przyczyni się realizacja projektu.

9. Miejsce realizacji projektów pilotażowych

Działania w ramach projektu **muszą** być realizowane na terenie miasta Bydgoszczy.

10. Wymagania czasowe

Projekty pilotażowe powinny zostać zrealizowane w okresie **od 16 lipca 2023 r. do 15 listopada 2023 r.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą LGD będzie istniała możliwość zmiany okresu realizacji projektu w zakresie limitu określonego w Regulaminie, jeżeli w ocenie LGD taka zmiana

przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez LGD terminie.

Okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r.

11. Limity i ograniczenia

- 1) Limity kwotowe: maksymalna wartość dofinansowania w ramach projektu pilotażowego – wynosi 47 000,00 zł.
- 2) Minimalny poziom wkładu własnego – wynosi 5% wartości całkowitej projektu pilotażowego.
- 3) Wartość dofinansowania rozumiana jest jako kwota dofinansowania ze środków EFS.
- 4) Kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu pilotażowego.
- 5) Wnioskodawca sporządza budżet projektu zgodnie ze wskazaniem we wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego oraz wymogami wynikającymi z Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

12. Podstawowe zasady konstruowania budżetu projektu

- 1) Przy planowaniu wydatków Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celu projektu i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 2) Każdy zaplanowany w budżecie projektu koszt powinien zostać odpowiednio uzasadniony.
- 3) Budżet szczegółowy projektu należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie działania w projekcie ujęte były w ramach jednego zadania merytorycznego. Rekrutacja jest zadaniem w projekcie, lecz nie zadaniem merytorycznym i jest rozliczana w ramach kosztów administracyjnych projektu.
- 4) Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku). W zależności od tego, czy VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy podać je z uwzględnieniem podatku VAT lub bez.
- 5) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu w podziale na:
 - a) Koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji zadania merytorycznego w projekcie.

- b) Koszty administracyjne – koszty związane z obsługą projektu objętego dofinansowaniem i jego zarządzaniem przez Wnioskodawcę, do wysokości 20% wartości kosztów bezpośrednich projektu (niezależnie od źródła finansowania tych kosztów).

Koszty administracyjne stanowią w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,

- l) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń.

Koszty administracyjne powinny zostać ujęte w budżecie projektu w jednej pozycji pod nazwą „koszty administracyjne”.

- 6) W projekcie objętym dofinansowaniem nie ma możliwości rozliczenia kosztów pośrednich (w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności).
- 7) Zakup środków trwałych oraz cross-financing – w ramach projektów objętych dofinansowaniem nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych (o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł netto) i cross-financingu (dot. zarówno kosztów bezpośrednich jak i kosztów administracyjnych).
- 8) Konstruowanie budżetu projektu należy opierać w szczególności na: Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Katalogu stawek maksymalnych (Załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz zapisów katalogu kosztów administracyjnych.

13. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Standardy dostępności stanowią kryteria oceny **Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**.

W przypadku planowania inwestycji/projektu/usługi w pierwszej kolejności Wnioskodawca powinien dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, a mechanizm racjonalnych usprawnień jako narzędzia zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności.

Dostępność oznacza, że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością.

Projekt musi być zgodny z zasadą uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach: 1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności, 2. Elastyczność w użytkowaniu, 3. Proste i intuicyjne użytkowanie, 4. Czytelna informacja, 5. Tolerancja na błędy, 6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku, 7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania, 8. Percepcja równości.

Wnioskodawca musi zapewnić, że:

- działania będą realizowane w miejscu zamieszkania uczestnika lub w budynkach o dostępności architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w szczególności z art. 5 ust. 1 tej Ustawy.
- materiały cyfrowe (dokumenty, materiały promocyjne i informacyjne) będą spełniać kryteria dostępności (wg standardów WCAG 2.1).
- umożliwiony zostanie udział w projekcie osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę i pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, w celu sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.
- kontakt z biurem projektu możliwy będzie poprzez co najmniej 2 kanały komunikacji (możliwość wysłania formularza zgłoszeniowego przez Internet, kontakt osobisty, kontakt telefoniczny, itd.).
- przygotowany zostanie formularz zgłaszania specjalnych potrzeb uczestników projektu.
- biura projektu znajdują się w budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.

14. Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźniki produktu (obligatoryjny)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika (rekomendacja dla podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba mieszkańców objętych projektem pilotażowym	Wskaźnik obejmuje osoby będące mieszkańcami obszaru LSR, które wzięły	osoba	60 W ramach projektu minimum 12 osób.	Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

	udział w projekcie pilotażowym			Źródła danych do pomiaru: – listy obecności z udziału w pilotażu, -formularz zgłoszeniowy potwierdzający kwalifikowalność uczestnika, -umowa uczestnictwa.
Liczba opracowanych raportów z wdrażania pilotażu	Wskaźnik obejmuje raport z wdrażania pilotażu, który przygotowany jest na wzorze stanowiącym załącznik do umowy na realizację projektu.	sztuka	5 W ramach projektu 1 sztuka	Moment pomiaru: na zakończenie realizacji projektu w terminie maks. 10 dni roboczych od zakończenia realizacji projektu. Źródła danych do pomiaru: – raport przygotowany na wzorze stanowiącym załącznik do umowy na realizację projektu.

Uwaga! W związku z realizacją projektów pilotażowych z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, LGD zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych wskaźników do umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego, których zadaniem będzie weryfikacja zrealizowania działań projektowych i osiągnięcie celu projektu. Dodatkowe wskaźniki wpisane do umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego muszą wynikać z treści i założeń zatwierdzonego wniosku (dotyczyć będą np. liczby godzin udzielanego wsparcia i jego odbiorców).

LGD będzie weryfikować realizację założonych w projekcie pilotażowym wskaźników również na zakończenie realizacji projektu pilotażowego zgodnie z regułą proporcjonalności, opisaną w dalszej części Regulaminu udzielania wsparcia.

15. Rozliczanie projektu i kwota uproszczona

1) LGD rozlicza się z Wnioskodawcami na podstawie kwoty uproszczonej. Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za wykonanie całego projektu objętego dofinansowaniem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego. Do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

2) Weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą:

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie projektu pilotażowego.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu pilotażowego.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwoty uproszczonej – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu.

3) W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty uproszczonej wskaźników LGD uznaje, że Wnioskodawca nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty uproszczonej.

LGD może wówczas uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego dofinansowaniem za niekwalifikowalną.

LGD dokonuje weryfikacji stopnia realizacji założeń merytorycznych projektu objętego dofinansowaniem na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność.

Kwalifikowalność wydatków oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych projektu objętego dofinansowaniem określonych we wniosku o dofinansowanie i weryfikowanych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, określanego „regułą proporcjonalności¹”. Część projektu objętego dofinansowaniem może zostać rozliczona zgodnie z „Regułą proporcjonalności”, pod warunkiem osiągnięcia przez Wnioskodawcę co najmniej 50% założonych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, odnoszących się do działań wykazanych przez Wnioskodawcę jako wykonanych i do rozliczenia. W przeciwnym przypadku Wnioskodawca może zostać zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania dotyczącego realizacji założeń merytorycznych projektu objętego dofinansowaniem, w ramach których nie został osiągnięty minimalny limit procentowy wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu. Zwrot dofinansowania jest dokonywany wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Projektodawcy.

- 4) Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego jest przekazywane przelewem przez LGD, na rachunek bankowy Beneficjenta projektu pilotażowego w wysokości określonej we wniosku o płatność oraz harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego.

Dofinansowanie będzie przekazane Beneficjentowi projektu pilotażowego w formie zaliczki i/lub w formie refundacji.

Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi projektu pilotażowego w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu pilotażowego. Maksymalna kwota udzielonych zaliczek nie może przekroczyć 80% wartości dofinansowania. Pozostała kwota dofinansowania wypłacana jest w formie refundacji po zatwierdzeniu przez LGD ostatniego wniosku o płatność.

Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazane w transzach przed zakończeniem realizacji projektu pilotażowego. Wpłata transz dofinansowania

¹ Zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu objętego dofinansowaniem LGD może uznać za niekwalifikowalne wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu objętego dofinansowaniem. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu objętego dofinansowaniem. Wydatki niekwalifikowalne obejmują część kwoty uproszczonej związanej z zadaniem merytorycznym, którego założenia nie zostały zrealizowane oraz odpowiednią część kosztów administracyjnych.

następować będzie zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego.

Pierwsza oraz kolejne transze są przekazywane w wysokości określonej w zatwierdzonym harmonogramie płatności w terminie do 14 dni roboczych, po przeprowadzeniu i pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność.

Kwota wnioskowanej transzy musi być uzasadniona faktycznie planowanymi działaniami projektu pilotażowego.

W przypadku niemożności dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego, Beneficjent projektu pilotażowego ma prawo renegocjować harmonogram realizacji projektu pilotażowego wskazany we wniosku o dofinansowanie i harmonogram płatności.

Umowa o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego określa warunki wstrzymania płatności lub uznania przez LGD całości lub odpowiedniej części rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu pilotażowego za niekwalifikowalną.

Przekazywanie transz w formie zaliczkowej (w przypadku, gdy zabezpieczeniem jest weksel in blanco oraz drugie zabezpieczenie zgodnie z § 9 Umowy zaakceptowane przez LGD):

- 1) zaliczka w wysokości 80% przyznanego dofinansowania – wypłacana na podstawie wniosku sprawozdawczego i o zaliczkę, w którym wykazano zrekrutowanie uczestników projektu i objęcie ich pierwszą formą wsparcia,
- 2) płatność końcowa (refundacyjna) w wysokości 20% przyznanego dofinansowania – wypłacana na podstawie wniosku o refundację, sprawozdawczego, końcowego. Wysokość refundacji zależna będzie od stopnia zrealizowania projektu i osiągnięcia założonych wskaźników.

Przekazywanie transz w formie refundacji (w przypadku, gdy zabezpieczeniem jest wyłącznie weksel in blanco):

- 1) pierwsza refundacja w wysokości 40% przyznanego dofinansowania – wypłacana na podstawie wniosku sprawozdawczego i o refundację, w którym wykazano zrekrutowanie uczestników projektu i objęcie ich pierwszą formą wsparcia,
- 2) druga refundacja w wysokości 60% przyznanego dofinansowania – wypłacana na podstawie wniosku o refundację, sprawozdawczego, końcowego w którym wykazano osiągnięcie wskaźników, wykazano zrealizowanie działań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

- 5) LGD zastrzega sobie prawo do niewypłacenia środków w ustalonym terminie, pomimo spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od IZ RPO WK-P.
- 6) LGD może podjąć decyzję o wstrzymaniu płatności w przypadku, gdy:
 - a) Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli i działaniom monitoringowym;
 - b) Wnioskodawca nie złoży w terminie wniosku o płatność w ramach realizacji projektu pilotażowego;
 - c) LGD podejmie uzasadnione podejrzenia, że Wnioskodawca wprowadził go w błąd, co do stopnia realizacji projektu pilotażowego;
 - d) LGD podejmie informację o złamaniu prawa przez Wnioskodawcę lub wykorzystaniu przekazanych środków finansowych niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego.

16. Ocena i wybór projektów pilotażowych

Ocena i wybór projektów pilotażowych zostanie przeprowadzona zgodnie z „Procedurą oceny i wyboru projektów pilotażowych”, stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania wsparcia.

Wnioski o dofinansowanie projektów pilotażowych, złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór, zostają ocenione zgodnie z „Kryteriami wyboru projektów pilotażowych” stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia.

17. Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu pilotażowego, zgodnie z „Procedurą odwoławczą projektów pilotażowych”, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania wsparcia.

18. Umowa o dofinansowanie projektu pilotażowego

Umowę o dofinansowanie projektu pilotażowego podpisuje ze strony LGD Zarząd LGD, a ze strony Wnioskodawcy osoby upoważnione do jego reprezentowania.

Umowa o dofinansowanie projektu pilotażowego określa: strony umowy; przedmiot umowy; sposób realizacji projektu; wysokość przyznanego dofinansowania; warunki przekazania i rozliczenia dofinansowania; zasady dokumentowania realizacji projektu; warunki i sposoby pozyskiwania od Wnioskodawcy danych dotyczących realizacji projektu na potwierdzenie osiągnięcia wskaźników; sposoby zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu; określenie zasad zmiany umowy; warunki i terminy zwrotu środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób

nienależny; obowiązki informacyjno-promocyjne; obowiązki w zakresie sprawozdawczości; zobowiązania Wnioskodawcy w tym:

- a) osiągnięcie celu i zachowanie trwałości projektu, na który udzielane jest dofinansowanie (jeśli dotyczy);
- b) zwrot dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami;
- c) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez LGD, IZ RPO WK-P i inne uprawnione organy;
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentów dotyczących realizowanego projektu pilotażowego;
- e) udostępnianie LGD i IZ RPO WK-P informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, na który udzielane jest dofinansowanie;
- f) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych.

Dokumenty wymagane przy podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Obowiązki informacyjne Beneficjenta projektu pilotażowego;
- 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram płatności;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia uczestnika projektu;
- 7) Załącznik nr 7 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- 8) Załącznik nr 8 - Wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego;
- 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie o prowadzeniu komunikacji w formie elektronicznej;
- 10) Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 11) Załącznik nr 11 – Wzór raportu z wdrażania pilotażu.

LGD może wymagać od Wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki na projekt objęty dofinansowaniem w ramach LSR.

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego może skutkować niepodpisaniem z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego.

19. Realizacja i rozliczanie projektów pilotażowych oraz odzyskiwanie środków w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu pilotażowego

Realizacja i rozliczanie projektów pilotażowych oraz odzyskiwanie środków w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu pilotażowego przebiega zgodnie z „Procedurą realizacji i rozliczania projektów pilotażowych oraz odzyskiwania środków w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu pilotażowego”, stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania wsparcia.

20. Monitorowanie i kontrola projektów pilotażowych

Monitorowanie i kontrola projektów pilotażowych przebiega zgodnie z „Procedurą monitorowania i kontroli projektów pilotażowych”, stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania wsparcia.

21. Pytania i odpowiedzi

Informacji dotyczących naboru udzielają pracownicy Biura Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” w godzinach funkcjonowania biura poprzez kontakt osobisty w **Biurze LGD przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz** lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 602 727.

W ramach naboru planowane są spotkania informacyjne i doradztwo Biura LGD.
Wnioskodawca za udział w doradztwie otrzymuje punkty w ramach oceny projektów.

22. Załączniki

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie;
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu pilotażowego wraz z załącznikami;
- 3) Wzór wniosku o płatność;
- 4) Kryteria wyboru projektów pilotażowych;
- 5) Karta oceny projektu pilotażowego;
- 6) Katalog maksymalnych stawek;
- 7) Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”
- 8) Procedura oceny i wyboru projektów pilotażowych;
- 9) Procedura odwoławcza projektów pilotażowych;
- 10) Procedura realizacji i rozliczania projektów pilotażowych oraz odzyskiwania środków w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu pilotażowego;

11) Procedura monitorowania i kontroli projektów pilotażowych