

## Karta weryfikacji wstępnej wniosku o dofinansowanie

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/INFORMACJA O PROJEKCIE	
1.	Nazwa Wnioskodawcy i adres
2.	Numer naboru wniosków
3.	Numer wniosku
4.	Tytuł projektu:
5.	Imię i Nazwisko oceniającego

### **Instrukcja:**

- Pracownicy Biura LGD lub członkowie organów LGD dokonują weryfikacji wstępnej każdego wniosku złożonego w danym naborze, w następującym zakresie:
  - złożenia wniosku o dofinansowanie w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
  - zgodności projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze, a o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1) lit. c) ustawy RLKS;
  - realizacji przez projekt celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
  - zgodności projektu z RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz LSR;
  - propozycji ustalenia kwoty dofinansowania;
  - poprawności formalnej wniosku o dofinansowanie, kompletności, spójności merytorycznej, załączenia wymaganych załączników;
  - weryfikacji kryteriów wyboru projektów
- W przypadku uznania, że konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu w zakresie ujętym w pkt 1 lit a-g, osoba dokonująca wstępnej weryfikacji wzywa jednokrotnie, za pośrednictwem Biura LGD, podmiot ubiegający się o dofinansowanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów. LGD ma możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/dokumentów mających niezbędne znaczenie na każdym etapie oceny i wyboru projektu przez Radę, w szczególności, gdy:
  - dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza,
  - dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy,
  - informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu i/lub załącznikach są rozbieżne,
  - informacje zawarte we wniosku nie pozwalają jednoznacznie zweryfikować kryteriów wyboru projektów w oparciu o kartę weryfikacji wstępnej.

Do podpisywania pisma wzywającego Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień/dokumentów uprawniony jest prezes lub wiceprezes Zarządu.
- Wzywanie Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień i dokumentów odbywa się drogą elektroniczną (email). Korespondencja jest kierowana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu dane do korespondencji. Wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych na złożenie wyjaśnień i dokumentów

(decyduje data wpływu do LGD). Termin na złożenie wyjaśnień, określony w wezwaniu, liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Dopuszcza się złożenie wyjaśnień drogą elektroniczną (skan pisma podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu). Złożone wyjaśnienia nie mogą w istotny sposób zmienić założeń pierwotnego wniosku o dofinansowanie (przede wszystkim grupy docelowej, działań przewidzianych w ramach projektu). Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie oświadcza, że wyraża zgodę na doręczanie pism, w trakcie procesu oceny wniosku, drogą elektroniczną oraz zobowiązuje się sprawdzania skrzynki e-mailowej we wszystkie dni robocze co najmniej raz dziennie, oraz zobowiązuje się do potwierdzania otrzymania wiadomości od LGD oraz przestrzegania wskazanego przez Biuro LGD terminu odpowiedzi na korespondencję. Nie przestrzeganie przez Wnioskodawcę terminu odpowiedzi na korespondencję lub niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem, że Wnioskodawca zrezygnował z możliwości złożenia wyjaśnień i dokumentów.

4. Wnioski z weryfikacji wstępnej, w tym uzasadnienie do wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów oraz wskazanie tych wyjaśnień, odnotowywane są w „Karcie weryfikacji wstępnej wniosku”. Wszystkie wypełnione karty są przekazywane na posiedzenie Rady LGD.
5. W przypadku złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę rozpatrywane są łącznie zapisy wniosku o dofinansowanie i wyjaśnienia. W przypadku rozbieżności, przy ocenie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy.

*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.*

*TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*

*NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego wymogu,*

*ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.*

*(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)*

## I. KRYTERIA ZGODNOŚĆ Z LSR

1	<b>Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	<b>Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	<b>Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	<b>Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5	<b>Czy wniosek o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie.</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6	<b>Czy wnioskodawca złożył nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie w odpowiedzi na dany konkurs (niezależnie czy w roli lidera czy partnera<sup>1</sup> przy czym w przypadku projektów objętych grantem nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie)</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<sup>1</sup> Nie dotyczy projektów objętych grantem.

7	<b>Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
8	<b>Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
9	<b>Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
10	<b>Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
11	<b>Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
12	<b>Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
13	<b>Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
14	<b>Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
15	<b>Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie Miasta Bydgoszczy</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
16	<b>Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
17	<b>Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
18	<b>Czy wybór partnera/ów<sup>2</sup> projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
19	<b>Czy wnioskodawca oraz partnerzy<sup>3</sup> (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
20	<b>Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
21	<b>Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%</b>		

<sup>2</sup> Nie dotyczy projektów objętych grantem.

<sup>3</sup> Nie dotyczy projektów objętych grantem.

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
22	<b>Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
23	<b>Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Kryterium dotyczy wyłącznie szkoleń zawodowych w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej.</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
24	<b>Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
25	<b>Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
26	<b>Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD) kosztów administracyjnych (dotyczy projektów objętych grantem)</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
27	<b>Czy projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
28	<b>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
29	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	<b>Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	<b>Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.</b>		
	1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
	2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
	3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu			

	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
	5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
	<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>		
30	<b>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>Ostateczny wynik oceny pod kątem zgodności z LSR</b>			
Projekt jest zgodny z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Imię i nazwisko Oceniającego .....			
Data i podpis ...../...../20.....			
<b>Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części I. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów zgodności z LSR)</b>			

<b>II.</b>	<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>
------------	--------------------------------

Numer podsekcji z wniosku o dofinansowanie projektu	Kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny
	<b>1</b> <b>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</b> Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:	<b>8</b>		
	<b>a</b> – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu,	2		
	<b>b</b> – wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,	2		
	<b>c</b> – czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego,	2		
	<b>d</b> – czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	<b>2</b> <b>Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników</b> Ocenie podlega:	<b>6</b>		
	<b>a</b> – trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej,	2		
	<b>b</b> – możliwość osiągnięcia w ramach projektu wskaźników rezultatu i produktu, w tym: adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,	2		
	<b>c</b> – czy dobór wskaźników jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	<b>3</b> <b>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu</b> Ocenie podlega opis zadań, tj. :	<b>10</b>		
	<b>a</b> – opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,	2		

	<b>b</b>	– adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów,	2		
	<b>c</b>	– racjonalność harmonogramu zadań,	2		
	<b>d</b>	– sposób zarządzania projektem,	2		
	<b>e</b>	– opis zadań jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	2		
	<b>4</b>	<b>Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</b> Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:	<b>5</b>		
		– czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,	1		
		– czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),	1		
		– czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,	1		
		– czy są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,	1		
		– czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.	1		
	<b>5</b>	<b>Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy; w przypadku grantów nie ma możliwości realizacji projektu w partnerstwie)</b> Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy), tj.:	<b>4</b>		
	<b>a</b>	– doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową,	2		
	<b>b</b>	– potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.	2		
	<b>6</b>	<b>Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na obszarze LSR</b>	<b>10</b>		

	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub takich, którzy realizowali projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. 3 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował min. 3 projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 10 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. 2 letnie, a mniejsze niż 3 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 2 projekty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 6 punktów.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże min. roczne, a mniejsze niż 2 letnie ciągle doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR lub wykaże, że zrealizował 1 projekt w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze na obszarze LSR przyznanych zostanie za spełnienie kryterium 4 punkty.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca nie wykaże doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze na obszarze LSR nie zostaną przyznane punkty.</p>			
	<b>7 Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej (jeśli dotyczy)</b>	<b>5</b>		
	<b>a</b> Zakładany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 35% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. (jeśli dotyczy).	5		
	<b>8 Wskaźnik efektywności społecznej</b>	<b>5</b>		
	<b>a</b> Zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 75% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.	5		
	<b>9 Wsparcie biura LGD</b>	<b>4</b>		
	<b>a</b> Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie;	2		



	<b>b</b>	Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze.	2		
	<b>10</b>	<b>Wsparcie grup defaworyzowanych wskazanych w LSR</b>	<b>4</b>		
	<b>a</b>	<b>4 pkt</b> - powyżej 60% uczestników projektu z grupy głównej (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) stanowią osoby z grup defaworyzowanych; <b>2 pkt</b> - powyżej 30% a nie więcej niż 60% uczestników projektu z grupy głównej (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) stanowią osoby z grup defaworyzowanych.	4		
	<b>11</b>	<b>Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji</b>	<b>2</b>		
	<b>a</b>	Projekt jest zgodna z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji	2		
	<b>12</b>	<b>Kompleksowość form wsparcia zastosowanych w projekcie (jeśli dotyczy)</b>	<b>5</b>		
	<b>a</b>	Projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej trzech form aktywizacji społeczno-zawodowej; w tym co najmniej jednej społecznej i jednej zawodowej.	5		
	<b>13</b>	<b>Innowacyjność</b>	<b>3</b>		
	<b>a</b>	Projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do formy wsparcia i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do uczestnika projektu.	3		
	<b>14</b>	<b>Wnioskowana kwota pomocy</b>	<b>1</b>		
	<b>a</b>	Wkład własny wynosi co najmniej 40% kosztów kwalifikowanych.	1		
	<b>15</b>	<b>Preferencja dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych</b>	<b>2</b>		
<b>Suma punktów przyznanych za lokalne kryteria wyboru</b>			<b>74</b> (dla celu szczegółowego 1.1) <b>64</b> (dla celu szczegółowego 1.2)		

#### REKOMENDACJA KWOTY WSPARCIA PROJEKTU

Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie: .....

Rekomendowana kwota wsparcia: .....

Uzasadnienie:

Imię i nazwisko Oceniającego

Data i podpis ...../...../20.....

### REKOMENDACJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

Czy wniosek o dofinansowanie spełnia warunek uzyskania pozytywnej oceny nr 1 - Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR

TAK

NIE

Czy wniosek o dofinansowanie spełnia warunek uzyskania pozytywnej oceny nr 2 - Uzyskanie co najmniej 25 punktów, w tym uzyskanie co najmniej 20 pkt. łącznie za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru nr od 1 do 5 oraz uzyskanie co najmniej 1 pkt. za spełnienie każdego z lokalnych kryteriów wyboru nr 1, 2, 3 i 5, a za kryterium 4 co najmniej 3 punkty, w tym spełnienie kryteriów 4d i 4e.

TAK

NIE

Rekomenduję wniosek do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Imię i nazwisko Oceniającego

Data i podpis ...../...../20.....