

Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 11.1

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 11.1 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
Instrumenty aktywizacji zawodowej			
1	Doradca zawodowy - umowa cywilnoprawna	100 zł/godzina	Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.
2	Pośrednictwo pracy - usługa, umowa cywilnoprawna	70 zł/godzina	Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.
3	Staż	1017,36 zł/osobomiesiąc – co najmniej 160 godzin stażu	Koszt uzależniony od miejsca stażu oraz niezbędnych do ponoszenia kosztów, przy czym osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ¹ , jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi co najmniej 160 ² godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4	Szkolenia zawodowe	2 100 zł/osoba – szkolenie 150-godzinne 1017,36 zł/osobomiesiąc	Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu szkolenia, przy czym: - średni maksymalny koszt dla zlecenia szkolenia 150-godzinnego to 2 100,00 zł na osobę;

¹ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

² W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

		– co najmniej 150 godzin szkolenia	- osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe ³ , które miesięcznie wynosi 120% zasiłku ⁴ , o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ⁵ , jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Instrumenty aktywizacji społecznej			
1	Szkolenia/ warsztaty/ spotkania/ poradnictwo z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej	100 zł/godzina – osoba prowadząca	Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu wsparcia. Ponadto - maksymalny koszt przerwy kawowej to 15 zł/osoba ⁶ ; - maksymalny koszt przerwy obiadowej to 35 zł/osoba ⁷ .
2	Zasiłki	-	Wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz powiązane z celem i zakresem projektu.
Instrumenty aktywizacji zdrowotnej			
1	Terapeuta np. uzależnień - umowa cywilnoprawna	115 zł/godzina	Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytocznymi osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu.

Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to np. materiałów na potrzeby realizacji zajęć, drobnego sprzętu.

³ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.

⁴ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.

⁵ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁶ Wydatek nie będzie kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).

⁷ Wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

Nr poz. budżetowej	2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć.

Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt

Staż	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> - liczby osób skierowanych na staż; - liczby miesięcy stażu; - miesięcznego kosztu stypendium stażowego na uczestnika; - kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu; - miesięcznego kosztu dojazdu uczestnika na staż; - kosztu obuwia i odzieży roboczej (maksymalnie); - kosztu badania lekarskiego/medycyny pracy; - kosztu ubezpieczenia uczestników; - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku).
Szkolenia zawodowe	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> - liczby osób skierowanych na szkolenia; - przewidywanej liczby godzin szkolenia; - miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika; - kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie; - rodzaju materiałów szkoleniowych; - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku).
Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju planowanego instrumentu; - przewidywanej liczbę uczestników; - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);

	- podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych).
Działania o charakterze środowiskowym	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt. - rodzaju planowanego działania, jej cel; - przewidywanej liczby uczestników; - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin; - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów).

Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

UWAGA!

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.