



OFERTA PRACY KIEROWNIK/KIEROWNICZKA BIURA

WYMIAR ZATRUDNIENIA: ½ etatu

CO OFERUJEMY:

- pracę na ½ etatu i umowę o pracę
- pracę w dynamicznym zespole nad unikatowym na skalę polską projekcie finansowanym ze środków UE
- duży zakres samodzielności przy realizowanych działaniach oraz związaną z tym odpowiedzialność
- pracę z NGO, przedsiębiorcami oraz współpracę z samorządem Miasta Bydgoszczy
- pracę w z ludźmi, w tym lokalnymi liderami
- adekwatne wynagrodzenie

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Zarządzanie zespołem i delegowanie zadań,
- Koordynowanie działań,
- organizowanie naborów wniosków i nadzór nad naborami
- Wdrażanie Planu komunikacji,
- Przygotowanie procedur,
- Monitoring,
- Nadzór jakościowy i organizacyjny nad projektem,
- Kontakt z Instytucją Zarządzającą.

WYMAGANE KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku zbieżnym tematycznie z działaniami LGD (min. 2 lata),
- doświadczenie na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku pracy (min. 1 rok),
- kursy i szkolenia z zakresu realizacji projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych (w tym środków z Unii Europejskiej),
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (min. 1,5 roku),
- znajomość jednego języka obcego używanego powszechnie na terenie UE (preferowany angielski, francuski, niemiecki).

KOMPETENCJE I WIEDZA:

- umiejętność samoorganizacji, zdolność myślenia analitycznego i projektowego,
- umiejętność kierowania zespołem i koordynacji złożonych zadań,
- obsługa urządzeń biurowych,
- obsługa pakietów programów biurowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne, program do tworzenia prezentacji),
- znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa),
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem: LSR (aktywizacja społeczno-zawodowa, aktywizacja społeczno-obywatelska, przedsiębiorczość społeczna) i Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020,
- doświadczenie i niezbędna wiedza do wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym.

DODATKOWE:

Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania "Dwie Rzeki"
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz | REGON: 363283057 | NIP: 9532658377





- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- kompetencje w zakresie prowadzenia szkoleń/spotkań informacyjnych,
- umiejętność rozwiązywania problemów i innowacyjność.

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesyłanie CV i Listu Motywacyjnego na adres mailowy:

biuro@lgd.bydgoszcz.pl

**OFERTY NALEŻY PRZESYŁAĆ DO 21.12.2018,
do godziny 15.00**

Nadesłanych ofert nie zwracamy. Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 34, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@lgd.bydgoszcz.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

